

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 20.09.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО  
Первомайского ДДТ  
Р.З.Ткаченко



Приказ от 04.10.2016 г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования детей г. Мурманска**  
**Первомайского Дома детского творчества**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ», уставом учреждения.
- 1.2. Управляющий Совет учреждения – коллегиальный орган самоуправления, создающийся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления..

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
- обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- организация и улучшение условий труда и быта участников образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения; содействие в благоустройстве помещений и территории;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

**3. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. В состав управляющего совета входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.2. Число членов управляющего совета является произвольным, но не более 7 человек. Новые представители могут быть приняты в состав управляющего совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.

3.3. Состав управляющего совета утверждается директором Учреждения.

3.4. Управляющий совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается

приказом директора сроком на год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь. Заседания управляющего совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса присутствует директор Учреждения, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент директора. Заседания управляющего совета являются открытыми. Заседания управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Управляющий Совет избирается сроком на два года.

3.6. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников учреждения. В состав Управляющего Совета школы входит директор учреждения, также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию учреждения (кооптированные члены управляющего Совета).

3.7. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников учреждения избираются на педагогическом совете.

3.8. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПОЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. Решения управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения. Управляющий совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 5.1. Первое заседание Управляющего Совета проводит директор учреждения; на нем открытым голосованием избирается председатель Управляющего Совета из числа членов Совета и его заместитель. Директор учреждения и работники учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего Совета.
- 5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета.
- 5.3. Заседания Управляющего Совета учреждения проводятся по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 5.4. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора учреждения).
- 5.5. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 5.6. Дата, время, повестка заседаний Управляющего совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.
- 5.7. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.9. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.
- 5.10. Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления.

#### **VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - запрашивать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - присутствовать на заседании педагогического совета учреждения;
  - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 6.2. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 6.3. После вывода из состава Совета его члена, Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим положением.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 7.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:
- протоколы заседаний Управляющего Совета .
- 7.2. Председатель Совета доводит решения Совета до всего коллектива учреждения не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 7.3. Председатель Управляющего Совета ежегодно (1 раз) отчитывается по результатам деятельности перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.